**T.C**

**GELİBOLU KAYMAKAMLIĞI**

**GELİBOLU HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**GELİBOLU HALK EĞİTİMİ**

**MERKEZİ**

**2024-2028**

**STRATEJİK PLANI**



Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime,

eğitim ise öğretmene dayalıdır.



**Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İli: ÇANAKKALE | | İlçesi: GELİBOLU | |
| Adres: | Alaeddin Mah. Hakimiyeti Milliye SK. NO 2 Gelibolu / Çanakkale | Coğrafi Konum (link) | https://maps.app.goo.gl/ndHqzHLkETXFpK3S6 |
| Telefon  Numarası: | 0 286 566 27 10 | Faks Numarası: |  |
| e- Posta Adresi: | [137300@meb.k12.tr](mailto:137300@meb.k12.tr) | Web sayfası adresi: | [http://geliboluhem.meb](http://geliboluhem.meb/).k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 137300 | Öğretim Şekli: | Tam gün-Tam yıl (TamGün/İkili Eğitim) |

# SUNUŞ

Toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak ‘Stratejik Yönetim’ yaklaşımı benimsenmiştir. Stratejik yönetim, içinde bulunduğumuz durumu değerlendirerek stratejik amaçlar koymaya, hedeflerin önceden belirlenmesine ve planlayarak hareket etmeye yöneltmiştir.

10/12/2013 tarihli ve 5018 sayılı ‘Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu’nun 9. maddesinde belirtilen “Kamu İdareleri; Kalkınma Planları, Programları ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaç ve hedeflerini saptamak, performanslarını göstergeler doğrultusunda ölçmek, bu süreci izlemek ve öz değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır.” hükmüne ilişkin mevzuata dayanarak Gelibolu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama çalışmalarına başlamıştır.

Yaygın eğitim sisteminin nitelik ve niceliğinin geliştirilerek ekonomik büyüme ve sosyal gelişmenin en önemli unsurlarından olan insan gücünün yetiştirilmesi temel ilkemiz olacaktır. Bu plan Merkezimizin çağa uyum sağlamak ve gelişmek açısından olması gereken doğrultusunu, doğrularını ve tercihlerini kapsamaktadır. Millî Eğitim Bakanlığımızın belirlediği hedefler doğrultusunda Halkımızı ve Kursiyerlerimizi yetiştirmek ve geliştirmek, onları hayata ve mesleğe hazırlamak, kaynakların daha düzenli ve ekonomik olarak kullanılması eğitim politikamızın temelini oluşturur.

Bu bağlamda 2024 -2028 Stratejik Planının gerçekleşmesine faydalı olması dileklerimle planı hazırlayan Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibi’ne ve katkıda bulunan herkese teşekkür ederim.

FATİH MEHMET SEVER

KURUM MÜDÜRÜ

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 5](#_Toc166679649)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 8](#_Toc166679650)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 8](#_Toc166679651)

[1.2 Planlama Süreci 8](#_Toc166679652)

[2. DURUM ANALİZİ 10](#_Toc166679653)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 11](#_Toc166679654)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 11](#_Toc166679655)

[2.3 Mevzuat Analizi 12](#_Toc166679656)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 13](#_Toc166679657)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 16](#_Toc166679658)

[2.6 Paydaş Analizi 17](#_Toc166679659)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 19](#_Toc166679660)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 19](#_Toc166679661)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 20](#_Toc166679662)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 24](#_Toc166679663)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 26](#_Toc166679664)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 28](#_Toc166679665)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 29](#_Toc166679666)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 30](#_Toc166679667)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 32](#_Toc166679668)

[3.1 Misyon 33](#_Toc166679669)

[3.2 Vizyon 33](#_Toc166679670)

[3.3 Temel Değerler 33](#_Toc166679671)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 34](#_Toc166679672)

[4. MALİYETLENDİRME 42](#_Toc166679673)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 45](#_Toc166679674)

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

***Tablo 1.******Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
| Adı Soyadı | Ünvanı | Adı Soyadı | Ünvanı |
| FATİH MEHMET SEVER | MÜDÜR | SİNEM DİNÇ | MÜDÜR YAR. |
| ZEYNEP VARLIK YILMAZ | MÜDÜR YAR. | NURAY ÇETİN | GİYİM ÜRETİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ |
| BİLAL DUMAN | SINIF ÖĞRETMENİ | ZAFER GÜNDOĞDU | MÜZİK ÖĞRETMENİ |
| EMİNE ÇETİN | OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## 1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

• Kurumsal tarihçe

• Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

• Mevzuat analizi

• Üst politika belgelerinin analizi

• Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

• Paydaş analizi

• Kuruluş içi analiz

• Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

• Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

• Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

.

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

1975 yılında kurulan Halk Eğitimi Merkezi 2003 yılına kadar kendi binası bulunmadığından çeşitli kurumların bünyesinde hizmet veren Halk Eğitimi Merkezi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Hükümet Konağına taşınması ile 2003 yılında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından Halk Eğitim Merkezine tahsis edilen İlçe Milli Eğitim Binasına taşınmış 2009-2010 eğitim öğretim yılında aynı bahçede bulunan Namık Kemal İlköğretim okulu binasına taşınılmış fakat 27 Eylül 2010 tarihinde tekrar eski binaya taşınılmıştır. 2010 yılından 2017 yılına kadar bu binada hizmet vermeye devam etmiş olup 2017 yılında; Ticaret Meslek Lisesi ile birleştirilen Kız Meslek Lisesinin boşa çıkan binasına taşınmıştır. 2019 yılında ilçemizde bulunan Anafartalar İşitme Engelliler Okulu kapatılınca sınıf, derslik ve kapasite bakımından daha büyük ve kullanışlı olan bu binaya taşınmış 2021 yılına kadar aynı binada hizmet vermeye devam etmiştir. 2021 yılında yapılan deprem dayanıklılık testleri sonucu ilgili binanın yıkılmasına karar verilmiş olduğundan Halk Eğitim Merkezi Binası şu an hizmet vermekte olduğu eski Hakimiyeti Milliye İlkokuluna tahsisli binaya taşınmıştır.

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylere; gerekli bilgi, beceri ve davranışlar kazandırmak için örgün eğitimin yanında veya dışında onların; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte, çeşitli süre ve düzeyler de yaşam boyu yapılan eğitim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinlikleri merkezimizin kuruluş amacına yönelik yaptığı çalışmalardır.

Ayrıca Bakanlığımızca yapılan son değişikliklerle 2005-2006 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemleri yürütülmektedir.

2022 Milli Eğitim Bakanlığı tarafından hayata geçirilen Köy Yaşam Merkezleri projesi kapsamında Gelibolu İlçe Milli Eğitim desteği ile Bolayır Geliştirme ve Güzelleştirme Derneği tarafından 03.12.2022 tarihinde Bolayır Köyü Köy Yaşam Merkezi açılmıştır. Köy Yaşam Merkezinde 2 Usta Öğreticimiz görev almaktadır

## 

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılından itibaren uygulanan Gelibolu Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır. Halk Eğitimi Merkezimiz genel ve meslek kurslarımızda (2019-2020) verilerine göre toplam kursiyer sayımız 2781 iken 2022- 2023 yılı verilerinde bu sayının 5097’e yükseldiği ve hedeflenen %1,84’lük artışa ulaşıldığı gözlemlenmektedir. Ayrıca Meslek Kurslarımızda kursiyer sayımız 2019-2020 verilerine göre 2050 iken 2022-2023 eğitim öğretim yılında bu sayının 2682’ye yükseldiği gözlemlenmektedir. Gözlenen bu yükselişin en önemli sebebi, pandemi (Covid-19) sonrası talebin artışı. İstihdama yönelik kurslarımızda 2019-2020 verilerine göre belirlenen hedeflere 2022-2023 eğitim-öğretim yılı sonunda ulaşılamamıştır. Bunun sebebi, ilçemizde sanayileşmenin az olması ve ilçemizin istihdam potansiyelinin düşük bir yer olmasıdır. 2019-2020 verilerine göre ilçemizde açtığımız kurslara katılan ilçe nüfusumuzun oranı %4,37 iken, 2019-2023 stratejik planında alınan hedef, amaç, performans göstergeleri, stratejiler doğrultusunda açılan kurslar sayesinde bu oran %8,47 e ulaşmıştır.

Kurumumuzda açılan kursların kursiyerlerimize daha verimli olması ve sayı olarak arttırılması için gerekli olan atölye, sınıf ve derslik sayımız sınırlıdır. Bu da stratejik planda alınan amaç, hedef, performans göstergelerini etkilemektedir. Yapılan kursiyer, öğretmen ve personel anketlerimizde kurumun genel işleyişi ve stratejik plan doğrultusunda çalışan ekibimizin hedeflerine ulaşma başarısı %78 olarak görülmüştür

## 2.3 Mevzuat Analizi

* 5018 ve 5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
* Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında
* Yönetmelik,
* Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik DPT Tarafından Hazırlanan Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Stratejik Planlama Kılavuzu
* B.08,0.SGB.0.03.01.06/2673 sayılı 19-06-2006 tarihli GENELGE 2006/55
* Millî Eğitim ile İlgili Mevzuat,
* Millî Eğitim Strateji Belgesi,
* Bakanlık Faaliyet Alanı ile İlgili Ulusal, Bölgesel ve Sektörel Plan ve Programlar, Millî Eğitim Sura Kararları,
* Yaygın Eğitim Yönetmeliği

Okulumuz Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı bir yaygın eğitim kurumudur. Halk Eğitimi Merkezi olarak hizmet vermekte olan okulumuz 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu gereğince;

Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;

1. Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,
2. Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,
3. Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,
4. Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,
5. Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,
6. Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,
7. Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,
8. Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,
9. Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yöneltmek,
10. Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,
11. Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,
12. Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek,

## 

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerinde Bakanlığımızın görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri** | **Diğer Üst Politika Belgeleri** |
| Temel Üst Politika Belgeleri | Öğretmen Strateji Belgesi |
| Kalkınma Planları | Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi |
| Orta Vadeli Programlar | Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| Orta Vadeli Mali Planlar | Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı |
| Cümhürbaşkanlığı Yıllık Programları | Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı |
| Millî Eğitim Şüra Kararları | Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı |
| İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı | Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi |
| İlçe MEM 2024-2028 Planı | 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| İl MEM 2024-2028 Planı | 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
|  | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
|  | İklim Değişikliği Eylem Planı |
|  | Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası |
|  | Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| On İkinci Kalkınma Planı | Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Türizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Girişimcilik ve Kobi’ler | 559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikri Mülkiyet Hakları | 565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3,  732.5,  733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3,  739.1,  739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1  Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6  Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5  Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele | 773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5,  789.1,  789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Spor | 796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3  Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Göç | 815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir  Maddeleri |
| Afet Yönetimi | 830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3,  841.1  Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sivil Toplum | 940.3 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kamüda Stratejik Yo netim | 942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir  Maddeleri |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| Orta | Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on | Müdürlügümüze |
| dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli | yönelik görevler yerine |
| Vadeli | Reform Alanlarına Yönelik on (10) | getirilecektir. |
| Program | düzenleme yer almaktadır. |
| (2024- | Ödemeler Dengesi | 1 Tedbir |
|
| 2026) |
| Afet Yönetimi | 1 Tedbir |
| Dijital Donüşüm | 4 Tedbir |
| Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı | 3 Tedbir |
| Yüksek öğretimde ve Meslekı ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Donüşüm | 2 Tedbir |
| Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme | 2 Tedbir |
| Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama | 1 Tedbir |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Yürt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Girişimcilik ve KOBİ ’ler | 559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikri Mülkiyet Hakları | 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, |
| P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, |
| P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, |
| P.680, P.681 Sayılı Politika ve |
| Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, |
| 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, |
| 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, |
| 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir |
| Maddeleri |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2,  748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı  Tedbir Maddeleri |
| Göç | 816.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Yurt Dışında Yaşayan Tü rkler | 819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 4’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| OKUL YÖNETİM HİZMETLERİ | * İş ve işlemleri mevzuatlarına uygun yürütme, * Kişisel mesleki gelişimini sağlama * Kuruma gelen ilgilileri bilgilendirme * Resmi yazışmaların kurallarına uygun yürütülmesini sağlama |
| STRATEJİ GELİŞTİRME | * Okulun stratejik planının hazırlanmasını sağlama * Stratejik planının uygulanmasını takip etme * İstatistikî bilgilerin toplanmasını sağlama ve analiz ederek değerlendirme * Brifing dosyasını hazırlatmak ve güncel tutulmasını sağlama |
| EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN YÖNETİMİ | * Kurumdaki eğitimin düzenli yürütülmesini sağlama * Bölgede okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma * Vatandaşların çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama * Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma |
| MADDİ KAYNAKLARIN YÖNETİMİ | * Ödenek talep ve takip işlerini yürütme * Personelin SGK işlemlerini yürütme ve primlerinin ödenmesini sağlama * Okulun su, elektrik, doğalgaz abonelik, sarfiyat, haberleşme işlemlerini yürütme * Okulun teknik kontrollerini yaptırma |
| İNSAN KAYNAKLARI FAALIYETLERI (MESLEKI GELIŞIM FAALIYETLERI, PERSONEL ETKINLIKLERI…) | * Personel hizmetiçi ihtiyacının belirlenmesi * Personel Egitimi |
| İNCELEME-DENETİM HİZMETLERİ | * Ön inceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme * Geçirilen teftiş ve denetim sonuçlarını inceleme ve değerlendirme**,** * Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır bulunulmasını sağlama |
| SİVİL SAVUNMA | * Sivil savunma tedbirleri alma * Sivil savunma planının ve tatbikatlarının yapılmasını sağlama * Okulun sabotaj ve afetlere karşı hazır olmasını sağlama * Okul ve kurumların elektrik tesisatının periyodik bakımını yaptırma |

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

**Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kurum Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** |
| **HBOGM** |  |  |
| **Çalışan Personel** |  |  |
| **Öğretmenler** |  |  |
| **Emekli Öğretmenler** |  |  |
| **Kamu Çalışanları** |  |  |
| **Kursiyerler, vatandaşlar** |  |  |
| **Mahalle Muhtarı** |  |  |
| **Gelibolu Kaymakamlığı** |  |  |
| **Gelibolu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  |  |
| **Gelibolu Belediyesi** |  |  |
| **Gelibolu İlçe gençlik ve spor Müdürlüğü** |  |  |
| **Gelibolu Vergi Dairesi -Maliye** |  |  |
| **Gelibolu Sosyal Güvenlik Merkezi** |  |  |
| **Gelibolu İlçe Emniyet Müdürlüğü/Jandarma** |  |  |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  |  |
| **Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü** |  |  |
| **Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü** |  |  |
| **Yerel, Ulusal ve Uluslararası Basın** |  |  |
| **Esnaf Odaları** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GELİBOLU HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ  KURSİYER MEMNUNİYETİ ANKETLERİNİN ORTALAMASI | | |
| SIRA NO | **KURSİYER MEMNUNİYET ANKET GÖSTERGELERİ** | **2022-2023 KURUM ORTALAMASI** |
| 1 | Ulaşılabilirlik ve İletişim | %90,8 |
| 2 | Kurslara Yönelik Tanıtıcı Faaliyetlerin Yapılması | %63 |
| 3 | Güvenilirlik ve Şeffaflık | %91,9 |
| 4 | Kurslara Katılım | %88,3 |
| 5 | Kararlara Katılım | %95 |
| 6 | Eğitim-Öğretim (Ders Programları) | %93 |
| 7 | Teknoloji Kullanımı | %97,4 |
| 8 | İdareci ve Eğiticilerin Mesleki Yeterliliği | %89,9 |
| 9 | Diğer Personelin Kursiyerlerle İletişimi | %69,7 |
| 10 | Kursların İzleme ve Değerlendirmesi | %88,3 |
| 11 | Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler | %96,6 |
| 12 | Kursların Eğitim Hayatına, Çalışma Hayatına ve Sosyal Hayata Katkısı | %65 |
| 13 | Yenilikçi Eğitim-Öğretim Faaliyetleri | %97,4 |
| 14 | Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Öğrenme / Öğretme Yöntem ve Teknikleri) | %89,9 |
| 15 | Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Sınıf Atmosferi) | %93 |
| 16 | Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Ders Araç ve Gereçleri) | %75 |
| 17 | Kurs Yerlerinin Fiziki Ortamı | %61 |
| 18 | İstihdama Yönelik Kurslar | %60 |
| 19 | Kurumumuz eğitimlerini tavsiye eder misiniz? | %96,6 |
| Genel Memnuniyet Ortalaması: | | %84,30 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| S. NO | ÖĞRETMENLER VE ÇALIŞANLAR MEMNUNİYETİ ANKETLERİ  SORU ALANLARI | ÖĞRETMEN VE ÇALIŞANLAR |
| 1 | Kararlara Katılım | %86 |
| 2 | İletişim | %89,2 |
| 3 | Aidiyet | %82,7 |
| 4 | Kurum Ortamı (fiziki şartlar ve psiko-sosyal şartlar) | %41,3 |
| 5 | Kurum Çalışanlarına Yönelik Sosyal ve Kültürel Faaliyetler | %89,5 |
| 6 | Kurumun Vizyon, Misyon ve Değerlerine İlişkin Algılamalar | %91,3 |
| 7 | Mesleki Alanda Gelişim (Kurumsal Kapasite) | %19,6 |
| 8 | Hayat Boyu Öğrenme Faaliyetlerine Katılım | %34,8 |
| 9 | Yetişkin Eğitimine Yönelik AB, Erasmus ve Yetişkin Hareketliliği Projelerine Katılım | %21,7 |
| 10 | Adalet ve Eşitlik | %83,5 |
| 11 | Kurumun Yerel ve Genel Toplum İçindeki Rolü | %91,1 |
| 12 | Yaratıcı ve Yenilikçi Düşüncelerin Desteklenmesi | %91,3 |
| 13 | Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman vb.) | %82,7 |
| 14 | Kurumda Bulunan Araç-Gereçler | %84,8 |
| 15 | Çalışanlara Kurum Tarafından Sağlanması Gereken Hizmetler | %50 |
| 16 | Performans Değerlendirme Sistemi | %89,2 |
| 17 | Kurumun Yerel ve Genel Toplum İçindeki Rolü | %91,1 |
| GENEL ORTALAMA | | **%71,75** |

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz, kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Güçlü yönler kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

## 2.7.1 Teşkilat Şeması

**2.7.2 İnsan Kaynakları**

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

* Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
* Çalışan toplam personel sayısı,
* İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
* Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
* Personelin nasıl atandığı,
* Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
* Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
* Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
* Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
* Ortalama okulda çalışma yılı,
* Ortalama hizmet içi eğitim saati,
* Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
* Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

***Tablo 5.******Çalışanların Görev Dağılımı***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| **1** | Kurum müdürü | Kurum müdürü;   1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 2. Kurumu düzene koyar.   Kurumun bir yaşam alanı olarak eğitmen ve kursiyer ihtiyaçlarına uygun şekilde dizayn edilmesini sağlar   1. Kursları denetler. 2. Kurumun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 3. Kurum müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 4. Kursiyerlere ve personele eğitim liderliği yapar. 5. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlerin alınmasını sağlar. 6. Öğretmenlere rehberlik yapar. |
| **2** | Müdür yardımcısı | Müdür yardımcısı   * Kurum müdürünün olmadığı zamanlarda müdüre vekalet etmek. * Kurumun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak kurum müdürü tarafından verilen görevleri yapar * Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **3** | Öğretmenler | 1. Halk eğitimi merkezlerinde dersler kadrolu öğretmenler ve usta öğreticiler tarafından verilir. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen kurs ve kursiyer iş ve işlemlerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulamaları ve atölye çalışmalarını yapmak, ders dışında eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Kurum müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmen ve idarecilerin, yaygın öğretim yapan kurumların yönetmeliğine göre tam gün-tam yıl nöbet usulüne göre nöbet tutmaları sağlanır. 4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyaları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. 7. DYS, MEBBİS, EBA, E-YAYGIN gibi sistemlerden kendine ait olan kısımların takibini yapar. 8. ÖBA sistemindeki hizmet içi eğitimleri takip eder. |
| **4** | Yardımcı hizmetler personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, kurum yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Bu görevlerini yaparken yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |
| **5** | Kaloriferci | 1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar |

***Tablo 6.******İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2024 Yıl İtibarıyla | |
| Kişi Sayısı | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 |
| 10…..Üzeri | 3 | %100 |

***Tablo 7.******Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1-3 Yıl | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4-6 Yıl | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | Giyim Üretim  Teknolojisi  Öğrt.(2)  Müzik Öğrt.(1) | 2 | 1 | 8 Yıl  9 Yıl  10 Yıl | 27 |
| 11-15 Yıl | Okul Öncesi Öğrt.(1) | 1 | 0 | 15 | 15 |
| 16-20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 20 ve üzeri | Sınıf Öğrt.(2) | 1 | 1 | 36 Yıl  28 Yıl | 64 |

***Tablo 8.******Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1 | Yardımcı Hizmetli Personel | 1 | 0 | Lise | 8 | 8 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

***Tablo 9.******Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

## 2.7.3 Teknolojik Düzey

Kurumumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

***Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | Mevcut Durum | İhtiyaç |
| Bilgisayar | 18 | 0 |
| Projeksiyon | 4 | 0 |
| Yazıcı | 3 | 0 |
| Güvenlik Kamerası | 16 | 0 |

***Tablo 11.*** *Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 |  |
| Ekipman Odası | X |  | 1 |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |
| Rehberlik Servisi |  | X |  |  |
| Resim Odası |  | X |  | X |
| Müzik Odası |  | X |  | X |
| Çok Amaçlı Salon |  | X |  | X |
| Spor Salonu |  | X |  | X |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

***Tablo 12.*** *Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe | **42.976,80** | 50.100,25 | 61.245,58 | 73.494,00 | 88.192,8 | 105.831,36 |
| Okul Aile Birliği | 7.796,52 | 17.000,00 | 27.000,00 | 37.000,00 | 47.000,00 | 57.000,00 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri |  |  |  |  |  |  |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 50.773,32 | 67.100,25 | 88.245,58 | 110.494,00 | 135.192,8 | 162.831,36 |

***Tablo 13.*** *Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik |  | 1.746,00 |  | 4.731,00 |  | 21.566,00 |
| Küçük Onarım | 18.277,00 |  |  |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  |  |
| Telefon | 2.074,00 | 2.815,00 | 4.852,00 |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye | 15.271,00 | 13.899,00 | **9.970,00** |
| GENEL |  |  |  |

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

***Tablo 14. İstatistiki Veriler***

## Açılan Okuma-Yazma Kurs Bilgisi 2021-2022-2023

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kursun Açılma Nedeni/Kimlere Yönelik Açıldığı | Toplam Kursiyer | Kadın Kursiyer | Erkek Kursiyer | Belge Alan Kadın Kursiyer | Belge Alan Erkek Kursiye |
| Okuma Yazma Kursları (I. Kademe | **127** | **38** | **12** | **29** | **5** |
| Okuma-Yazma I. Kademe Seviye Tespit Sınavı | **12** | **7** | **5** | **7** | **3** |
| Okuma Yazma Kursları (II. Kademe | **22** | **17** | **5** | **5** | **5** |
| Okuma-Yazma II. Kademe Seviye Tespit Sınavı | **19** | **13** | **6** | **10** | **3** |

## Genel ve Mesleki Kurs Bilgileri 2021-2022-2023

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **2021** | **2022** | 2023 |
| **HBÖ Kurslarına katılan kursiyer sayısı** | **Genel Kurslar** | 553 | 2940 | 1054 |
| **Meslek Kursları** | 1397 | 2729 | 2724 |
| HBÖ kapsamında düzenlenen kurs sayısı | **Genel Kurslar** | 28 | 88 | 56 |
| **Meslek Kursları** | 64 | 125 | 123 |
| **HBÖ kursları kapsamında sertifika alan kursiyer sayısı** | **Genel Kurslar** | 240 | 2271 | 395 |
| **Meslek Kursları** | 1102 | 2088 | 1941 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Kursiyer sayısı** | 1950 | 5669 | 3778 |
| **Açılan Kurs Sayısı** | 92 | 213 | 179 |
| **Mesleki Kurs Sayısı** | 64 | 125 | 123 |
| **İşbirliği Kurs Sayısı** | 12 | 17 | 11 |
| **Sosyal-Kültürel Kurs Sayısı** | 28 | 88 | 56 |
| **Okuma-Yazma Kurs Sayısı** | 3 | 8 | 13 |
| **Kişisel Gelişim Kurs Sayısı** | 0 | 3 | 0 |
| **Spor Kurs Sayısı** | 13 | 14 | 16 |

|  |  |
| --- | --- |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | 2021 |
| 2022 | 2023 |
| Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyet sayısı | 2 | 2 | 2 |
| Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 3 | 3 | 3 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2021-2022-2023 YILLARI GELİBOLU HALK EĞİTİMİ FAALİYETLERİ KURS/KURSİYER VERİLERİ | | | |
| YIL | 2021 | 2022 | 2023 |
| AÇILAN KURS SAYISI | 92 | 213 | 179 |
| TOPLAM KURSİYER SAYISI | 1.950 | 5.669 | 3.778 |
| PG 6.4.1 -HAYAT BOYU ÖĞRENMEYE KATILIM ORANI % | 4,37% | 12,70% | 8,47% |
| PG HAYAT BOYU ÖĞRENME KAPSAMINDAKİ KURSLARI TAMAMLAMA ORANI % | 3,01% | 9,77% | 4,51% |
| PG 6.4.3 -HAYAT BOYU ÖĞRENME KURSLARINDAN YARARLANMA ORANI % | 4,37% | 12,70% | 8,47% |

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Gelibolu Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planında ortaya konan GZFT Analizi ve sorun alanları tüm paydaşlardan alınan geri bildirimler ve kurum içi kurum dışı analizler sonrasında belirlenmiştir.

Gelibolu Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü’nü etkileyen faktörleri belirlemek için yapılan kurum dışı analizler de PEST analizi, İl, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, Millî Eğitim Bakanlığı plan ve programlarında yer alan amaç, ilke ve politikalar dikkate alınmıştır.

PEST dokümanında yer alan başlıklardan Kurumun gelişimine katkı sağlayacak olanlar fırsat, kurumun gelişimini etkileyecek değişkenler ise tehdit olarak algılanmış ve strateji oluşturmaya katkı sağlayacak veriler elde edilmiştir

***Tablo 15.******PESTLE Analiz Tablosu***

|  |  |
| --- | --- |
| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,  İş kapasitesi,  Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,  Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,  Tasarruf sağlama imkânları,  İşsizlik durumu,  Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,  Kullanılabilir bütçe |
| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| Kariyer beklentileri,  Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,  Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),  Nüfus artışı,  Göç,  Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,  Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),  Beslenme alışkanlıkları,  Değerler, mesleki etik kuralları vb. | Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu  e- Devlet uygulamaları,  Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,  Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar  Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,  Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,  Teknoloji alanındaki gelişmeler  Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| Çevresel Etkenler | |
| Hava ve su kirlenmesi,  Toprak yapısı,  Bitki örtüsü,  Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,  Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,  Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

## 

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

***Tablo 16.******GZFT Listesi***

|  |  |
| --- | --- |
| İç Çevre | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| * Tanıtım * Ekip ruhu oluşmuş * Girişimciliğimiz * Öğrenmeye istekli, yenilikçi eğitim yaklaşımlarını uygulayacak bir ekip Ruhuna sahip olması * İlçedeki kamu kurum ve kuruluşlarının, sivil toplum örgütlerinin ve halkın kurslara ilgisi * Güvenlik kamerası olması * İşbirlikçi ve insan ilişkileri gelişmiş kurum kültürüne sahip olması * İdari personelin gerekli donanıma sahip olması * Kurumumuzun iç ve dış paydaşlarla iletişiminin güçlü olması * İdari kadronun kurumdaki tecrübesinin oluşması * Girişimci ekibe sahip olmamız * Sivil toplum kuruluşları, yerel yönetimlerin yetişkin eğitimini önemsemeleri * Öğrenmeye istekli ekip * Toplu ulaşım araçlarına yakın mesafede olması | * Fiziki şartlarımız * Araç gereç materyal eksiklikleri * Yetişkinlere yönelik proje hazırlayabilecek nitelikte eğitimli personel bulunmaması * Maddi kaynakların yetersizliği * Kursiyerlerin sosyo-ekonomik durumunun zayıf olması * Mutfak atölyesinin olmaması * Kadrolu Memur olmaması * Döner sermayenin olmaması * Personel eksikliği * Bina yetersizliği * Mesleki Eğitim İçin Atölye Eksikliği * Trafiğin ve araç sayısının kurum çevresinde fazla olması * Güvenlik görevlisinin olmaması * Norm yönetmeliği (Kadrolu öğretmen normunun yetersiz oluşu) |

|  |  |
| --- | --- |
| Dış Çevre | |
| Fırsatlar | Tehditler |
| Bakanlığımızın eğitim yönündeki yenilikçi kararları | Isınma ve aydınlatma giderleri. |
| Toplumdan her kesim vatandaşın ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda kurslarımıza dahil olması | Yetişkin eğitiminde devam devamsızlık problemi |
| Kursiyerlerin kurslara kayıtlarının her ortamda online olarak ulaşması | Kurs merkezlerinde teknolojik alt yapının yetersiz olması |
| Vatandaşların gelişimi ve kurslara ulaşımı için kurs açma mevzuatının düzenlenmesi. | Kursiyerleri olumsuz etkileyecek çevresel faktörlerin olması |

**2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

***Tablo 17.* Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

|  |
| --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları**   * Hayat boyu öğrenmeye katılım * Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı * Kurs devam durumları * Kurs katılım oranları   **Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları**   * Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler * Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı * Hayat boyu rehberlik hizmeti * Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği * Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu * Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları * Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği * İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları * Yabancı dil yeterliliği * Uluslararası hareketlilik programlarına katılım * Mevzuat ve kurs çeşidi uyumluluğu   ***Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları***   * İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi * Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş isteklendirmesini sağlayacak biçimde düzenlenmesi * Çalışanların ödüllendirilmesi * Hizmet içi eğitim kalitesi * Kurumun fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği) * Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması * Donatım eksiklerinin giderilmesi * Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan kursiyerlere uygunluğu * Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması * Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları * Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi * Okul-Aile Birlikleri * Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi * Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi * Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması * İstatistik ve bilgi temini * Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu * Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü * Siyasi ve sendikal yapının eğitime aşırı ve olumsuz müdahalesi * Uluslararası işbirliği ve etkinliğin artırılması * İş güvenliği * Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği * Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi * Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması |

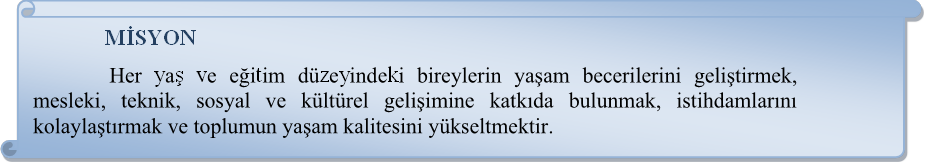
**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

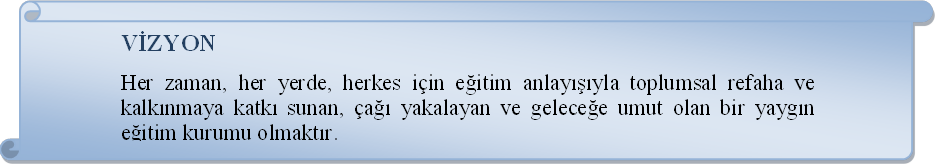
# 3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde kurumumuza ait misyon, vizyon ve temel değerlerimizi belirledik. Misyon, vizyon ve temel değerler, kurumumuzun üzün vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görecek.

**3.1 Misyon**

****

## 3.2 Vizyon



## 

## 3.3 Temel Değerler

## 

## 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

**l. Stratejik Amaç:**

Vatandaşlarımızın Halk Eğitimi Merkezinin yapabileceği işlerden ve açabileceği kurslardan haberdar olması; merkezimize kolayca ulaşabilmesi, çağımızın bilimsel, teknolojik, ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerine uyumlarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak.

**1.1.Stratejik Hedef:**

Vatandaşların kurumumuzda açılan kurslara erişimi %5 civarına çıkarmak

***Tablo 18.******Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM | | | | | | | | |
| Amaç 1 | Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak. | | | | | | | | |
| Hedef 1.1 | 2028 Yılına kadar kurs sayısını her yıl %4 civarı, arttırmak. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri  (2023) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.1. 1 Açılan Kurs Sayısı | 40 | 179 | 186 | 193 | 201 | 209 | 217 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.1.2 Bir kurs süresince katıldığı kursu tamamlayamayan kursiyer oranı (%) | 30 | %25 | %24,5 | %24 | %23,8 | %23,5 | %23,2 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.1.3 Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ve ile yapılan iş birlikleri sayısı | 30 | 11 | 24 | 26 | 28 | 29 | 30 | 6 ay | 6 ay |
| Koordinatör Birim | Kurum Müdürlüğü ( Tüm Personel) | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlıklar, Okullar, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Sektör. | | | | | | | | |
| Riskler | 1. Kurum binasının farklı kurslar planlamak için yeterli olmaması  2.Öğretmen ve usta öğretici bulamama sebebi ile kurs çeşidinin arttırılamaması.  3.Bir takım yerleşim yerlerine ulaşım güçlüğü çekilmesi.  4.Vatandaşların tarım ve hayvancılıkla uğraşmasından dolayı yeterli vakit ayıramamaları.. | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Kursların tamamlanmama nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.  S2. Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve katılacakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.  S3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 1.515.000,00 | | | | | | | | |
| Tespitler | 1.Yetişkin eğitimi ve hayat boyu öğrenmeye ilişkin farklı katılım fırsatlarının olması  2. Kursiyer devamsızlığının giderilmesi yönünde kurs sınıf donanımlarının geliştirilmesi  3. Kurum binasının yetersizliğinden kaynakalnan kurs merkezi eksikliği Öğrenen Mahalle Projesi kapsamında okullarımız bünyesinde kursların açılabiliyor olması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | 1.Toplumun ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme programlarının nitelik ve niceliğinin artırılması  2. Hayat boyu öğrenmeye katılanların kurslarını tamamlamalarına yönelik çalışmaların yapılması  3. Hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması amacıyla farkındalık ve bilgilendirme çalışmalarında kitle iletişim araçlarının daha etkin kullanılması  4. Spor ve beceri kurslarında kullanılacak malzemelerin çoğaltılması ve çeşitlendirilmesi  5. Mesleki alanında ki kurslarda makine ve tesisatın bakım ve onarımı sıklıkla yaptırılması yaptırılması  6. Öğrenen Mahalle Projesi kapsamında bulunan okul idareleriyle etkin işbirliği çalışmalarının yapılabilmesi | | | | | | | | |

**2.Stratejik Amaç:**

Kurumsallaşma oranlarını artıran, kursiyerlerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurarak, millî bütünleşmeyi güçlendirici ve yurttaşlık görevini bilinçli olarak yapmalarını sağlayıcı, demokrasiyi güçlendirici, kişilerin düşüncelerini, kişiliklerini ve yeteneklerini geliştirici biçimde eğitim çalışmaları yaparak kursiyer katılımını artırmak, özel eğitime muhtaç kişilere ulaşıp eğitim öğretim hizmetlerinden yararlanmasını sağlamak.

**2.1.Stratejik Hedef:**

2028 Yılına kadar kurs sayısını her yıl %4 civarı, kursiyer sayısını 2028 yılı sonuna kadar %4 civarı, kurs çeşitliliğini her yıl %10 civarı arttırmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM | | | | | | | | |
| Amaç 1 | Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak | | | | | | | | |
| Hedef 1.2 | Bireylerin kurumumuzda açılan kurslara erişimi %5 civarına çıkarmak | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| **PG 1.2.1** Bir yılda  yerel, ulusal ve uluslararası proje,yarışma,müsabaka,sergi, defile vb. etkinliklere katılan kursiyer sayısı | 40 | 3778 | 3828 | 3921 | 4015 | 4043 | 4066 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.2** Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı | 30 | 1(Resim Sergisi ve Hafta kutlamaları) | 6 | 6 | 7 | 7 | 8 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.2.3 . Merkez dışında düzenlenen etkinlik sayısı | 30 | 1 | 6 | 6 | 7 | 7 | 8 | 6 ay | 6 ay |
| Koordinatör Birim | Kurum Müdürlüğü ( Tüm Personel) | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlıklar, Okullar, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Sektör. | | | | | | | | |
| Riskler | 1. Kursiyerlerin yarışma, defile gibi etkinliklere kayıtsız kalması.  2. Ekonomik zorlukların bu tür etkinliklere olumsuz etkisi  3. Etkinliklerin gerçekleştireceği alanların kurumumuzda bulunmaması | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Yaygın eğitim kurs programlarına katılımı artırmak için farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir.  S2. Yaygın eğitim kurs programlarının tanıtımı için bölgesel faaliyetler gerçekleştirilecektir.  S3. Hayat Boyu Öğrenme Haftası kapsamında faaliyetler düzenlenecektir.  S4. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik çeşitli sosyal sorumluluk faaliyetleri düzenlenecektir.  S5. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. düzenlenecektir.  S6. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında etkinlik (yazılı ve görsel medya araçlarının kullanımı, sosyal medya, saha ziyaretleri vb.) düzenlenecektir | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 380.000,00 | | | | | | | | |
| Tespitler | 1. Yaşanılan yerleşim yerinin küçüklüğü sebebiyle kursiyerlerimizin ulusal ve uluslar arası yarışmalara katılım noktasında zafiyet oluşturmakladır. Bu tür yarışmalara katılımı sağlamak için kursiyerlerimize tanıtıcı ve teşvik edici etkinliklerin olması  2. Kurum ve Kurs faaliyetleri tanıtmak için kurum sosyal medya hesaplarının aktif kullanılabiliyor olası ve yerel haber sosyal medya hesaplarında yayınlanmasının sağlanabilmesi | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | 1. Gezi ve tanıtım etkinlikleri düzenleyerek teşvik edici faaliyetler yapılması  2. Kurum ve Kurs faaliyetleri tanıtmak için kurum sosyal medya hesaplarının aktif kullanılarak kurslarda yapılan çalışmaların aylık periyotlar halinde kısa görüntülerin yayınlanması ve yerel haber sosyal medya hesaplarında özellikle kurs duyurularının yayınlanmasının sağlanması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM | | | | | | | | |
| Amaç 1 | Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak. | | | | | | | | |
| Hedef 1.3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri  (2023) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.1. 1 Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan engelli kursiyer sayısı | 40 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.1.2 . Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan geçici koruma altındaki yabancı kursiyer sayısı | 30 | 6 | 6 | 4 | 3 | 3 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.1.3 Özel politika gerektiren grupların ( cezaevlerinde kalanlar, yaşlılar, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimlerinin artırılmasına yönelik hayata geçirilen proje sayısı | 30 | 9 | 8 | 7 | 6 | 4 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| Koordinatör Birim | Kurum Müdürlüğü ( Tüm Personel) | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlıklar, Okullar, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Sektör. | | | | | | | | |
| Riskler | 1. Geçici koruma altındakilerin Türk eğitim sistemine uyumunda sorunlar yaşaması  2. Yabancı uyruklu kursiyer sayısının beklenenden fazla artış göstermesi  3. Kurum binasının farklı kurslar planlamak için yeterli olmaması  4. Öğretmen ve usta öğretici bulamama sebebi ile engelliler ve yabancı uyruklu kursiyerler için kurs çeşidinin arttırılamaması | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Hayat boyu öğrenme kurumları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygun hâle getirilecektir.  S2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere kurslar düzenlenecektir.  S3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin ailelerine yönelik kurslar düzenlenecektir.  S4. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yaygın eğitim faaliyetlerine katılmasının önündeki tanıtım eksikliği, kuruma erişimde yaşanan sorunlar vb. engeller tespit edilerek bu sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.  S5. Özel politika gerektiren gruplara yönelik alan taraması faaliyetleri yürütülecektir.  S6. Özel politika gerektiren gruplara yönelik meslek kursları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 175.000,00 | | | | | | | | |
| Tespitler | 1. Dezavantajlı grupların eğitim ihtiyaçlarının olması  2.Örgün eğitim dışına çıkmış öğrencilerin, eğitim fırsatlarından eşit şekilde yararlanmalarının sağlanması  3.Ülkemize gelen geçici koruma altındaki bireylerin eğitim ihtiyaçlarının olması. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | 1.Dezavantajlı gruplar için hayat boyu öğrenme fırsatlarının artırılması  2. Dezavantajlı grupların hayat boyu öğrenmeye erişimini artırabilmek için projeler yürütülmesi  3. Yabancı uyruklu öğrencilerin Türk Eğitim Sistemi’ne uyumlarının sağlanması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | | |
| Amaç 2 | Eğitim ve öğretimde niteliğin artırılmasının sağlanması | | | | | | | | |
| Hedef 2.1 | Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri  (2023) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 2.1.1 Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı | 15 | 13 | 15 | 18 |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.2 Çevre koruma alanında açılan kurslara katılan kursiyer sayısı | 15 | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.3 Açılan dijital okuryazarlık kurs sayısı | 15 | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.4. Açılan medya okuryazarlığı kurs sayısı | 15 | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.5. Açılan çevre okuryazarlığı kurs sayısı | 15 | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| PG:2.1.6 Girişimcilik kurslarına katılan kursiyer sayısı | 10 | 0 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| PG. 2.1.7. İşbirliği ile açılan mesleki ve teknik kurslara katılan kursiyer sayısı | 15 | 11 |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| Koordinatör Birim | Kurum Müdürlüğü ( Tüm Personel) | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlıklar, Okullar, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Sektör. | | | | | | | | |
| Riskler | 1. Bireylerin sosyoekonomik kaygıları nedeniyle hayat boyu öğrenmeye öncelik vermemeleri  2.Yetişkinlerin giyim, el sanatları alanlarındaki kursları daha çok tercih etmeleri  3.Yetişkinlerin hayat boyu öğrenme konusunda isteksizliği  4. İklim değişikliği ve çevre duyarlılığın zayıf olması  5. Kurum binasının yetersiz olması  6. Okuma- Yazma Kursları için kadınların eşleri tarafından desteklenmemesi  7. Erkeklerin toplumdan alacakları tepki nedeniyle kurslara katılmama isteği | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir.  S2. Çevre koruma alanında bölgede bulunan vatandaşların farkındalığını artırmaya yönelik proje, faaliyet, kurs vb. etkinlikler düzenlenecektir.  S3. Çağın gerektirdiği okuryazarlık becerilerinin bölgede bulunan vatandaşlara tanıtımı amaçlı faaliyetler yürütülecektir.  S4. Bölgede bulunan iş gücünün becerilerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.  S5. Girişimcilik alanında bireylerin farkındalık düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 385.000,00 | | | | | | | | |
| Tespitler | Yetişkin eğitimi ve hayat boyu öğrenmeye ilişkin farklı katılım fırsatlarının olması  Küçük yaşta çevre duyarlılığının geliştirilmesine yönelik Hayat boyu öğrenme kursların olması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | 1.Toplumun ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme programlarının nitelik ve niceliğinin artırılması  2.Hayat boyu öğrenmeye katılanların kurslarını tamamlamalarına yönelik çalışmaların yapılması  3.Hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması amacıyla farkındalık ve bilgilendirme çalışmalarında kitle iletişim araçlarının daha etkin kullanılması  4. Kurumumuzun çevre dostu uygulamaları benimsemesi yönünde politikalar oluşturulması  5. İlkokul ve ortaokul öğrencilerinden başlayarak çevre sevgisini kazandıracak çevreme duyarlıyım kurslarının açılması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | | |
| Amaç 2 | Eğitim ve öğretimde niteliğin artırılmasının sağlanması | | | | | | | | |
| Hedef 2.2 | Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımcılık artırılacaktır | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 2.2.1. İş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı | 30 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.2.2 Yaygın eğitim kurslarındaki kursiyerlerin memnuniyet oranı (%) | 40 | %90 | %90 | %91 | %91 | %92 | %93 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.2.3 Toplumsal sorunları çözmek amacıyla gerçekleştirilen projelerin sayısı | 30 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| Koordinatör Birim | Kurum Müdürlüğü ( Tüm Personel) | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlıklar, Okullar, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Sektör | | | | | | | | |
| Riskler | 1.Yapılan projelerin belirli bir maliyetinin olması ve bunun karşılanması için yeterli kaynağın bulunamaması  2.Yetişkinlerin projelere destek vermek konusunda isteksiz olması  3. | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1Yaygın eğitim kurslarına dair kursiyer memnuniyet oranını ölçülecektir.  S3. Halk eğitimi merkezi yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.  S4. Proje ve iş birlikleri ile sosyal paydaşlarla etkileşime yönelik çalışmalar yürütülecektir.  S5 Bölgede bulunan alışveriş merkezi, cezaevi, huzurevi, kadın sığınma evleri gibi vatandaşların toplu olarak bulunduğu yerlerde faaliyetler düzenlenecektir.  S6 Toplumsal sorunları çözmek amacıyla projeler geliştirilecek ve yerelde sosyal taraflarla bir araya gelinecektir.  S7. Kursiyerlerin kültür ve sanat festivalleri gibi etkinliklere katılımları ile öğrendikleri el sanatları ürünlerini pazarlamaları ve girişimcilik becerilerini kullanmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 485.000,00 | | | | | | | | |
| Tespitler | 1. Kurslara katılan kursiyerlerin anketler vasıtasıyla memnuniyetlerinin ölçülebilmesi  2. İş birliği içerisinde olan özel sektör ve kamu sektörüyle protokollerin devam ediyor olması  3. Son zamanlarda artan göç nedeniyle yaşlı nüfusun artış göstermesi | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | 1.Kurslara katılan kursiyerlerin anketlerle süreç değerlendirmesi yapılarak memnuniyet artırıcı çalışmaların yapılması  2.Artan yaşlı nüfusun sosyal hayata kazandırılması için müzik ve sanat kurslarının açılması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | | |
| Amaç 3 | Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Hedef 3.1 | Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 3.2.1 Şartları iyileştirilen bina bölümü (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi vb.) sayısı | 50 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.2.2 Kurslara yönelik olarak yapılan donatım malzemesi (bilgisayar, yazıcı, akıllı tahta, tezgâh vb.) temini | 50 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| Koordinatör Birim | Kurum Müdürlüğü ( Tüm Personel) | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlıklar, Okullar, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Sektör. | | | | | | | | |
| Riskler | 1. Yaygın mesleki ve teknik eğitim kurslarında uygulamalı eğitimin yapılabilmesi için ihtiyaç duyulan teknolojik aletlerin maliyetlerinin yüksekliği  2. Ekonomik zorlukların eğitim bütçesine olumsuz etkisi | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Başta kendi binaları olmak üzere vatandaşlara hizmet sunulan mekânların bölümleri (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi, sergi salonu vb.) güçlendirilecektir.  S2. Mesleki eğitim yapılacak atölyelerin düzenlenmesi ve mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımı sağlanacaktır.  S3. Halk eğitimi programlarının bütçe ve kaynak kullanımının etkin yönetimi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 650.000.00 | | | | | | | | |
| Tespitler | 1. Mesleki ve teknik kurslarımızda devamlı olarak kullanılmakta olan makine ve tesisatlarına bakım onarım gerektiriyor olması  2. Son yıllarda giyim üretim ve el sanatları teknoloji alanına taleplerin artmasından dolayı yeni atölye ihtiyacının ortaya çıkması  3. Kurum binasındaki Giyim Üretim, El Sanatları ve Bilişim Teknolojisi sınıflarında elektrikli makine ve tesisatın yoğun kullanımından dolayı bina elektrik hatlarının sık sık arıza veriyor olması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | 1. Düzenli periyotlar halinde giyim üretim ve al sanatlarında yer alan makinelerin bakım onarımlarının yaptırılması  2. Giyim üretim ve el sanatları teknoloji alanlarına yönelik taleplerin karşılana bilmesi için kurum binası dışında kamuya ait binalarda atölye açılmasına yönelik girişimlerde bulunması (kamu kuruluşlarıyla iş birliği yaparak)  3. Elektrik tesisatının eski olmasından dolayı küçük çaplı arızaların okul aile birliği bütçesin karşılanması ancak kalıcı çözüm için binanın elektrik tesisatın değiştirilmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | | |
| Amaç 3 | Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Hedef 3.2 | Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 3.2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%) | 50 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.2** . Uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%) | 50 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| Koordinatör Birim | Kurum Müdürlüğü ( Tüm Personel) | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlıklar, Okullar, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Sektör | | | | | | | | |
| Riskler | Yerel hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edecek yeterli sayıya sahip olmamak | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 200.000,00 | | | | | | | | |
| Tespitler | Gelişen dünyada değişen ihtiyaçlar çerçevesinde mesleki gelişim açısından hizmet içi eğitimin bir ihtiyaç olması  “Türkiye Yüzyılı Yeni Maarif Modellinin” getirdiği yeniliklere uyum sağlama süreci | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Yerel hizmet içi faaliyetlerine ilçemiz bünyesindeki okullarla birleşerek kurum personelinin bu eğitimlere başvurunun sağlanması  İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimlere teşvik edilmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | | |
| Amaç 3 | Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Hedef 3.3 | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleşmesi için kurumun sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 3.2.1. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı | 30 | 92 | 94 | 96 | 100 | 103 | 105 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.2.2. . Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğretmen, usta öğretici ve kursiyer sayısı | 40 | 0 | 12 | 15 | 20 | 25 | 30 | 6 ay | 6 ay |
| PG.3.2.3. Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 30 | 5 | 5 | 6 | 6 | 7 | 7 | 6 ay | 6 ay |
| Koordinatör Birim | Kurum Müdürlüğü ( Tüm Personel) | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlıklar, Okullar, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Sektör | | | | | | | | |
| Riskler | 1.2019-2023 sürecinde tüm kademedeki okul öğrencilerine TBM eğitimlerinin verilmiş olması  2.Son yıllarda göç alan ilçemizin nüfusunun artması v demografik yapısının değişmesi | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Kursiyer, öğretmen ve usta öğreticilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 150.000,00 | | | | | | | | |
| Tespitler | Günümüz dünyasında beslenme alışkanlıkların değişmesiyle sağlık problemlerinin artması  Dışarda yemek kültürünün artış göstermesi  Dijital kullanımın artmasıyla toplumdaki hareketli yaşamın ve spor alışkanlığının olmaması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Toplum Sağlığı Merkezi iş birliğiyle kurslarımızda sağlıklı beslenme ile ilgili seminerler düzenlemek  Spor Kurslarının 7 den 70’e yaygınlaştırma çalışmalarının yapılması  Örgün eğitimde kademe geçişleri bulunan öğrencilere okul rehberlik servisleriyle birlikte TBM eğitimlerinin düzenlenmesi | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# 

# 4. MALİYETLENDİRME

# Millî Eğitim Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

# Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

# Hedefler ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

# • Hesaplamalar yapılırken ilk üç yıl için harcamalara ilişkin olarak Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026’da yer alan program bazlı giderlerin (harcamaların) artış oranları baz alınmıştır. Son iki yıl ise aritmetik artış oranıyla tahmin edilmiştir. Kaynaklara ilişkin ise yine ilk üç yıl için OVP 2024-2026’da yer alan program bazlı gelirlerin (kaynaklar) artış oranları ve son iki yıl için aritmetik artış oranıyla tahminde bulunulmuştur

# • Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

# • Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

# Müdürlüğümüz stratejik planında üç amaç ve üç hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 19’da gösterilmiştir. Tabloda görüleceği üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 8.991.312,01 TL’lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

***Tablo 19.******Tahmini Maliyet Tablosu***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
| AMAÇ 1 | 275.000,00 | 330.000,00 | 395.000,00 | 480.000,00 | 590.000,00 | 2.070.000,00 |
| Hedef 1.1 | 200.000,00 | 240.000,00 | 285.000,00 | 350.000,00 | 440.000,00 | 1.515.000,00 |
| Hedef 1.2 | 50.000,00 | 60.000,00 | 75.000,00 | 90.000,00 | 105.000,00 | 380.000,00 |
| Hedef 1.3 | 25.000,00 | 30.000,00 | 35.000,00 | 40.000,00 | 45.000,00 | 175.000,00 |
| AMAÇ 2 | 120.000,00 | 140.000,00 | 170.000,00 | 200.000,00 | 240.000,00 | 870.000,00 |
| Hedef 2.1 | 50.000,00 | 60.000,00 | 75.000,00 | 90.000,00 | 110.000,00 | 385.000,00 |
| Hedef 2.2 | 70.000,00 | 80.000,00 | 95.000,00 | 110.000,00 | 130.000,00 | 485.000,00 |
| Amaç 3 | 150.000,00 | 175.000,00 | 200.000,00 | 225.000,00 | 250.000,00 | 1.000.000,00 |
| Hedef 3.1 | 100.000,00 | 115.000,00 | 130.000,00 | 145.000,00 | 160.000,00 | 650.000.00 |
| Hedef 3.2 | 30.000,00 | 35.000,00 | 40.000,00 | 45.000,00 | 50.000,00 | 200.000,00 |
| Hedef 3.3 | 20.000,00 | 25.000,00 | 30.000,00 | 35.000,00 | 40.000,00 | 150.000,00 |
| Genel Yönetim Giderleri | 83.413,55 | 146.544,56 | 212.836,13 | 278.442,75 | 390.065,02 | 1.111.312,01 |
| TOPLAM | 1.173.413,55 | 1.436.544,56 | 1.742.836,13 | 2.088.442,75 | 2.550.065,02 | 8.991.312,01 |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024–2028 yıllarını kapsayan Gelibolu Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planı’nın onaylanmasının ardından, Planda belirtilen vizyona ulaşmak için belirlenmiş hedefler doğrultusunda gerçekleştirilecek stratejilerin hayata geçirilmesi ile uygulama sürecine geçilecek ve buna paralel olarak izleme ve değerlendirme çalışmaları başlayacaktır. Hedeflerin genel olarak gerçekleşmesinde, koordinasyonu sağlayacak ve sorumlu olacak birim, strateji geliştirme tablosunda belirtilen birimler olacaktır.

Planın uygulama sürecinin takip edilmesi ve belirlenen hedeflere ulaşma konusundaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin takip edilmesi için izleme ve değerlendirme süreci çok önemlidir. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İzleme sürecinde öncelikli olarak kullanılacak araç, hedeflerde belirlenmiş olan performans göstergeleri olacaktır. Bu nedenle, plan hazırlanırken performans göstergelerinin izleme sürecini kolaylaştırıcı parametreler içermesine dikkat edilmiş ve yıllık olarak ulaşılması istenen hedefler belirlenmiştir.

Gelibolu Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Strateji Geliştirme Üst Kurulu Stratejik Planın izlenmesi ve eylem planlarının yürütülmesinden sorumludur.

Hazırlanan stratejik plan ile kaynakların etkin ve verimli kullanılması için hazırlanan tahmini bütçe maliyet tablosu ile her hedef için tahmini ve gerçekleşen giderler yıllık olarak izlenebilecek, buna göre bütçe durumu her uygulama yılı sonunda takip edilebilecektir.

Planın izleme ve değerlendirilmesi sürecinin genel koordinasyonundan Strateji Geliştirme Üst Kurulu sorumludur. Hedeflerden sorumlu kişiler ve birimler ilgili oldukları hedeflerin ilerleme ve gerçekleşme durumunu Stratejik plan koordinasyon ekibine bildirecek, ilgili performans göstergelerinin geri bildirimini yapacaklardır.

Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

