

**GELİBOLU
HALK EĞİTİMİ MERKEZİ**



**Stratejik Plan
2019-2023**

SUNUŞ

. Toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak ‘Stratejik Yönetim’ yaklaşımı benimsenmiştir. Stratejik yönetim, içinde bulunduğumuz durumu değerlendirerek stratejik amaçlar koymaya, hedeflerin önceden belirlenmesine ve planlayarak hareket etmeye yönelmiştir.

Eğitimde stratejik planlama kavramı son yıllarda eğitimle ilgili tüm çevrelerce önem verilen bir konu olmuştur. En küçük eğitim kurumlarından, en büyük eğitim kurumlarına kadar, eğitimle ilgili kamusal ya da özel bütün organizasyonların planlama yapması bakanlığımız tarafından da özendirilmektedir. Planlama yapılırken mevcut kaynaklarımızın daha verimli kullanılması ve yeni kaynakların oluşturulması gereği ortaya çıkmaktadır.

10/12/2013 tarihli ve 5018 sayılı ‘Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu’nun 9. maddesinde belirtilen “Kamu İdareleri; Kalkınma Planları, Programları ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaç ve hedeflerini saptamak, performanslarını göstergeler doğrultusunda ölçmek, bu süreci izlemek ve öz değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır.” hükmüne ilişkin mevzuata dayanarak Gelibolu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama çalışmalarına başlamıştır.

Gelişmiş ülkelerin en belirgin özelliklerinden biri de çok uzun vadeli planlama yetenekleridir. Ülkemizde de artık uzun vadeli stratejilerden bahsedilmeye başlanmıştır. Özellikle Cumhuriyetimizin 100. Kuruluş yıldönümü olan 2023 yılına yönelik amaçlar kamuoyunda sıklıkla dile getirilmektedir. Ölçülebilir, bütçelenebilir, gerçekleştirilebilir ilkeler ışığında hazırlanan Gelibolu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün 2015-2019 yılları hedeflerini ortaya koyduğu bu stratejik planın devletimizin 2023 yılı hedeflerine ulaşmasına katkı sağlayacağını umut etmekteyiz.

Kamil ÇÜRÜKSULU
Kurum Müdürü

İçindekiler

<u>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</u>	3
<u>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</u>	4
<u>KURUMUN KISA TANITIMI</u>	4
<u>KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER</u>	5
<u>Kurum Künyesi</u>	5
<u>Çalışan Bilgileri</u>	7
<u>Kurumumuz Bina ve Alanları</u>	8
<u>Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız</u>	9
<u>Gelir ve Gider Bilgisi</u>	9
<u>PAYDAŞ ANALİZİ</u>	10
<u>GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ *</u>	14
<u>İçsel Faktörler</u>	14
<u>Dışsal Faktörler</u>	15
<u>GELİŞİM VE SORUN ALANLARI</u>	16
<u>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</u>	20
<u>MİSYONUMUZ</u>	20
<u>VİZYONUMUZ</u>	20
<u>TEMEL DEĞERLERİMİZ</u>	20
<u>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</u>	21
<u>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</u>	21
<u>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</u>	23
<u>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE</u>	24
<u>BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME</u>	26
<u>EKLER:</u>	27

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek Kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Kamil ÇÜRÜKSULU	MÜDÜR	Ayşe SAĞLAM	EL SANATLARI ÖĞRT.
Talip KARABULUT	MÜDÜR YARDIMCISI	Merve EVCEN TEMELLİ	BİLİŞİM TENOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ
Sinem DİNÇ	MÜDÜR YARDIMCISI	Nuray ÇETİN	GİYİM VE TEK. ÖĞRT.
		FATMA KAYA	MEMUR

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde Kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda Kurumumuzun kısa tanıtımı, Kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile Kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Kurumun Kısa Tanıtımı

1975 yılında kurulan Halk Eğitimi Merkezi 2003 yılına kadar kendi binası bulunmadığından çeşitli kurumların bünyesinde hizmet veren Halk Eğitimi Merkezi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Hükümet Konağına taşınması ile 2003 yılında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından Halk Eğitim Merkezine tahsis edilen binaya taşınmış 2009-2010 eğitim öğretim yılında aynı bahçede bulunan Namık Kemal İlköğretim okulu binasına taşınmış fakat 27 Eylül 2010 tarihinde tekrar eski binaya taşınmıştır. 2016 senesinde Atatürk Kız Meslek Lisesi eski binasına taşınmış ve Aralık 2018'e kadar burada devam etmiştir. Aralık 2018'de Anafartalar Özel Eğitim Okulunun kapanmasının ardından bina merkeze verilmiş ve bu binada eğitim-öğretime devam etmektedir.

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylere; gerekli bilgi, beceri ve davranışlar kazandırmak için örgün eğitimin yanında veya dışında onların; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte, çeşitli süre ve düzeyler de yaşam boyu yapılan eğitim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinlikleri merkezimizin kuruluş amacına yönelik yaptığı çalışmalardır. Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylere; gerekli bilgi, beceri ve davranışlar kazandırmak için örgün eğitimin yanında veya dışında onların; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte, çeşitli süre ve düzeyler de yaşam boyu yapılan eğitim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinlikleri Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün kuruluş amacına yönelik yaptığı çalışmalardır.

Ayrıca Bakanlığımızca yapılan son değişikliklerle 2005-2006 Eğitim-Öğretim yılından buyana Açık Öğretim Ortaokulu ve 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılından beri de Açık Öğretim Lisesi tüm iş ve işlemleri de merkezimizce yürütülmektedir.

Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

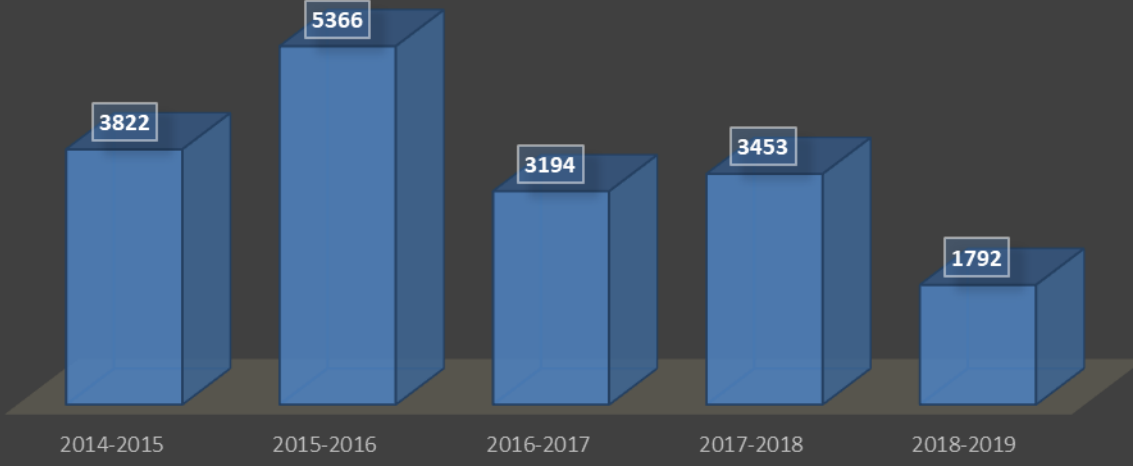
Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan Kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

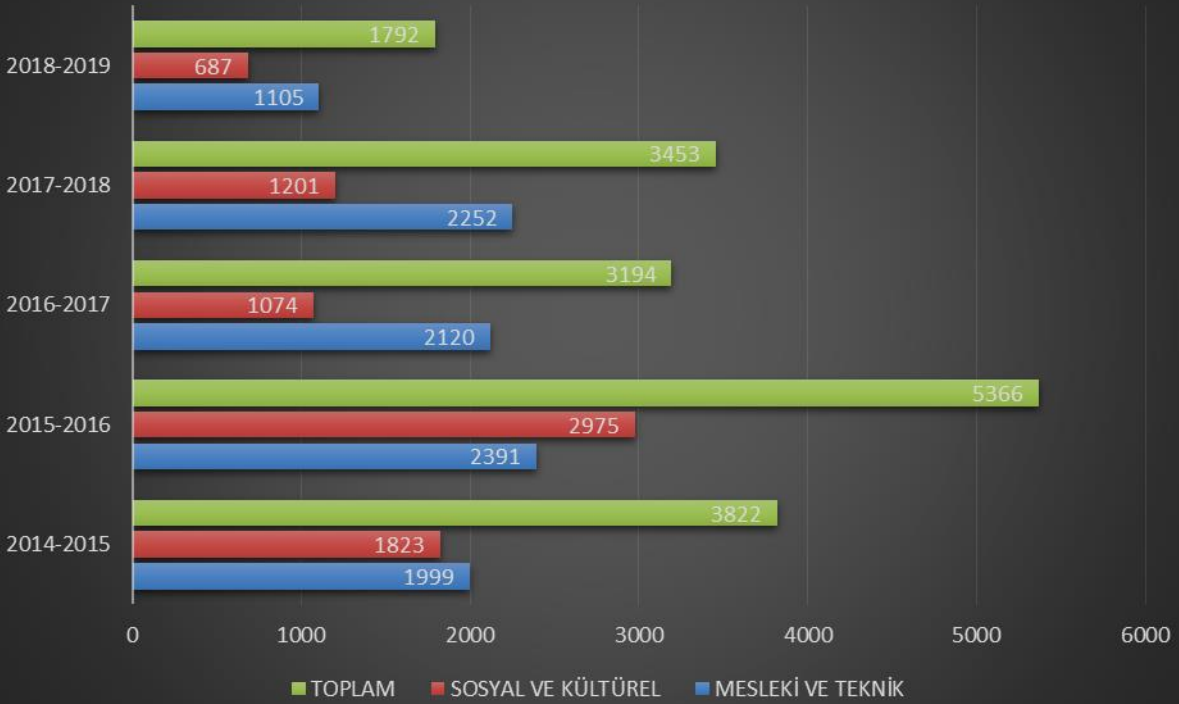
Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi

İli: Çanakkale		İlçesi: Gelibolu			
Adres:	Camikebir Mah. Şehit Koray Onay Sok. No17 17500 Gelibolu/ÇANAKKALE		Coğrafi Konum (link):	https://www.google.com/maps/place/40%C2%B024'53.5%22N+26%C2%B040'19.3%22E/@40.414855,26.672018,16z	
Telefon Numarası:	0(286) 566 27 10		Faks Numarası:	0(286) 566 13 29	
e- Posta Adresi:	137300@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://geliboluhem.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	137300		Öğretim Şekli:	Tam gün-tam yıl (Tam Gün/İkili Eğitim)	
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 1975			Toplam Çalışan Sayısı	11	
Kursiyer Sayısı:	Kız	2209	Öğretmen Sayısı(Usta öğreticiler dahil)	Kadın	21
	Erkek	1244		Erkek	6
	Toplam	3453		Toplam	27
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		108	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		128	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		157 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		220 gün/ yıl

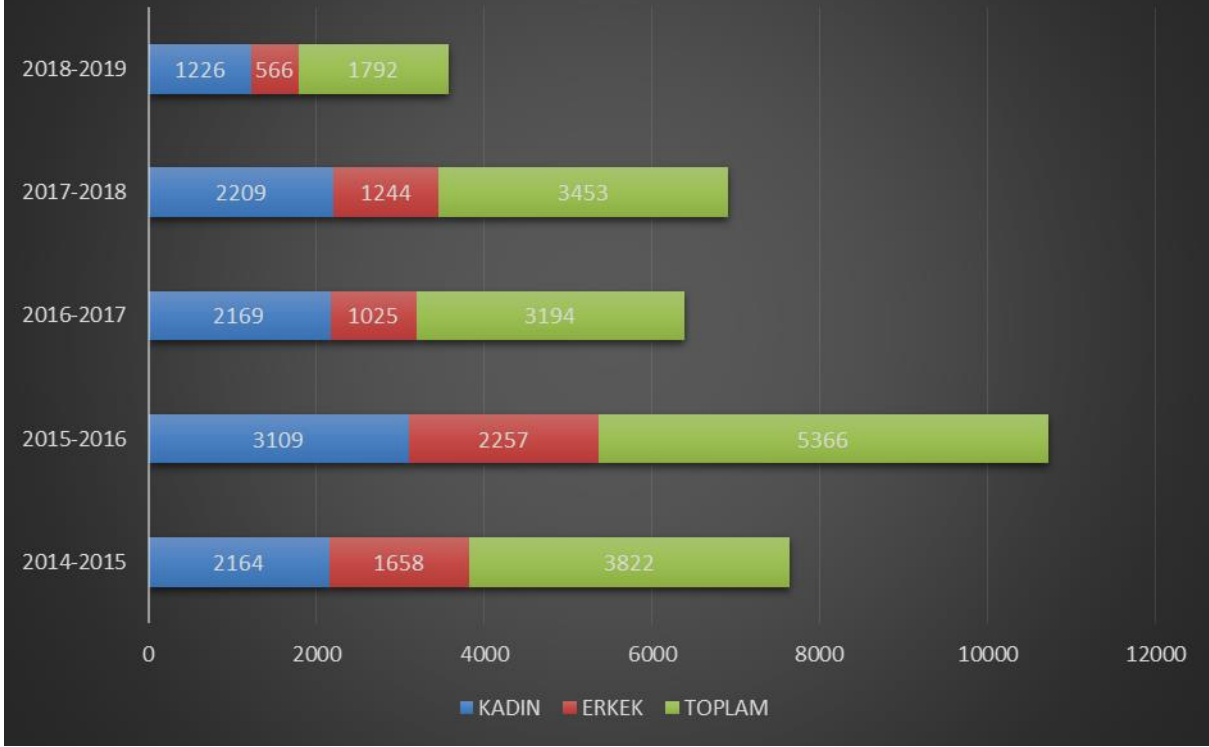
YILLARA GÖRE KURSIYER DAĞILIMI



YILLARA GÖRE KURS TÜR SAYILARI



YILLARA GÖRE CİNSİYET DAĞILIMI



Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	1	0	1
Branş Öğretmeni	1	4	5
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	5	5	10

Kurumumuz Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Kurum Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	32	Çok Amaçlı Saha	1	
Derslik Alanları (m2)	824,249	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	26	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	26	Bilgisayar Laboratuvarı	1	
İdari Odaların Alanı (m2)	148,729	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	58,386	Beceri Atölyesi	1	
Kurum Oturum Alanı (m2)	985	Pansiyon		X
Kurum Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1900			
Kurum Kapalı Alan (m2)	3940			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	10			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	8			
Diğer (Sergi salonu)	1			
Diğer (Depo)	6			

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere Kurumumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	3	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	20	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	16 mbps

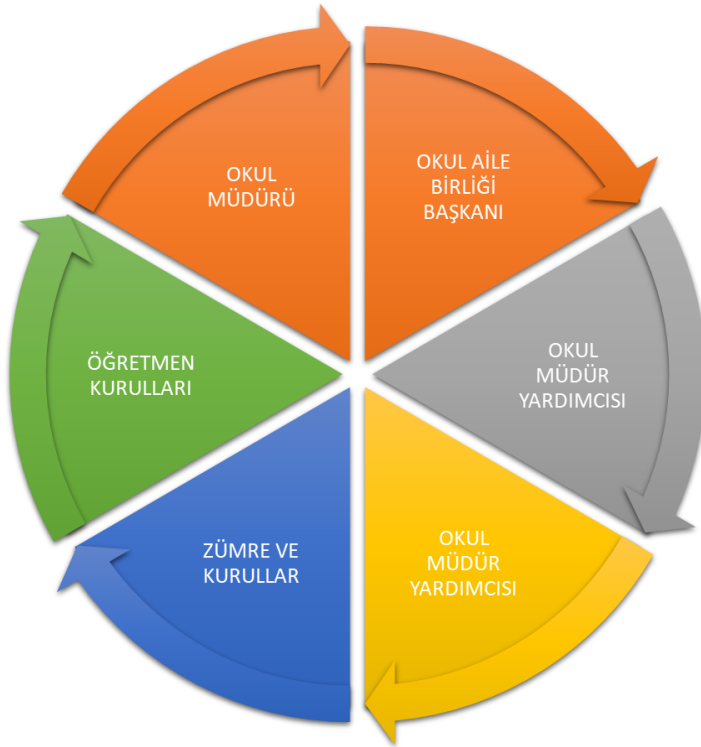
Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, Kurum aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son dört yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	405.937.03TL	391.983.26 TL
2017	516.758.61TL	504.487.36 TL
2018	544.486.85 TL	530.926.90 TL
2019	552.826,93 TL	541.874,03 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle Kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%75	%20	%4	%1	
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%45	%32	%12	%5	%5
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%40	%25	%10	%10	%15
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%58	%34	%4	%4	
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%41	%31	%20	%8	
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%51	%32	%13	%2	%2
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%54	%32	%11	%3	
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%30	%20	%16	%16	%18
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%42	%24	%12	%18	%4
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%36	%28	%10	%12	%14
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%32	%36	%14	%10	%8

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%52	%34	%6	%8	
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%75	%21	%2	%2	
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%63	%22	%5	%8	%2
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%65	%23	%8	%4	
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%66	%30	%2	%2	
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%40	%40	%10	%2	%8
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%60	%34	%2	%2	%2
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%66	%25	%3	%3	%3
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%76	%18	%4	%2	
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%76	%18	%4	%2	
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%75	%25	%6	%4	
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%54	%32	%8	%6	
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%62	%30	%2	%5	%1

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%64	%22		%2	%2
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%60	%28	%4	%4	%4
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%54	%38		%6	%
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%50	%38	%8	%4	
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%58	%24	%14	%2	
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%64	%30	%4	%2	
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%50	%38	%6	%6	
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%28	%32	%12	%14	%14
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%52	%38	%6	%2	%2
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%42	%46	%8	%2	%2
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%34	%50	%8	%6	%2
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%36	%42	%8	%8	%6
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%30	%38	%20	%8	%4

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

AÇIKLAMA

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen Kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak Kurum müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Kursiyerler	Kursiyerlerin kuruma ulaşım imkanının kolay olması Kursiyerlerin taleplerine göre kursların planlanması
Çalışanlar	Kurum çalışanları arasında sağlıklı bir iletişimin olması, Eğitim kadromuzun deneyimli, gelişime ve değişime açık olması,
Veliler	Velilerin kurumla irtibat halinde olması
Bina ve Yerleşke	Kurumumuzun konumu açısından merkezi bir yerde bulunması,
Donanım	Kurumumuzun kamera, alarm ve nöbet sistemiyle güvenlik önlemleri en üst seviyeye çıkartılması,
Bütçe	Genel Bütçe ve Okul Aile Birliğinden maddi olarak destek alması
Yönetim Süreçleri	Kurum işleyişinin gereğine göre planlama,
İletişim Süreçleri	Konumumuzdan dolayı diğer kamu ve kuruluşları ile iletişimin kolay olması.

Zayıf Yönler

Kursiyerler	Yetişkin eğitimi olması nedeniyle devam-devamsızlık konusunda sorun yaşanması
Çalışanlar	Yardımcı, teknik ve genel idare hizmetler sınıfındaki personel sayısının yetersiz olması
Bina ve Yerleşke	Konferans Salonumuzun olmaması
Donanım	Mesleki kursların donanım bakımından yetersiz olması
Bütçe	Ekipman ihtiyacı için yeterli bütçenin olmaması
Yönetim Süreçleri	Bürokrasiden kaynaklı yazışmaların gecikmesi
İletişim Süreçleri	Müdürlüğümüzce kullanılmakta olan otomasyon sisteminin vatandaşlar tarafından yeterince kullanılmaması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Bakanlığımızın eğitim yönündeki yenilikçi kararları
Ekonomik	Genel Müdürlüğümüzün yapılan giderler doğrultusunda maddi kaynak sağlaması
Sosyolojik	Toplumdan her kesim vatandaşın ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda kurslarımıza dahil olması
Teknolojik	Kursiyerlerin kurslara kayıtlarının her ortamda online olarak ulaşması
Mevzuat-Yasal	Vatandaşların gelişimi ve kurslara ulaşımı için kurs açma mevzuatının düzenlenmesi.
Ekolojik	Çevre Kanunu ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapan Kanunda yer alan plastik poşet kullanımının azaltılması için ücretli olması nedeniyle Müdürlüğümüz giyim kurslarında kumaş çanta yapımı

Tehditler

Ekonomik	Isınma ve aydınlatma giderleri.
Sosyolojik	Yetişkin eğitiminde devam devamsızlık problemi
Teknolojik	Kurs merkezlerinde teknolojik alt yapının yetersiz olması
Mevzuat-Yasal	Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği'nin uygulanması hakkında yönergelerin olmaması
Ekolojik	Kursiyerleri olumsuz etkileyecek çevresel faktörlerin olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Kurumlaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Kuruma Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Kuruma Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliđi, Kurum Güvenliđi
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Hayat Boyu Öğrenme kapsamında kullanılmakta olduğumuz e-yaygın otomasyon sistemi sayesinde kurslarımıza kursiyer online olarak kayıt yapabilmektedir.
2	Müdürlüğümüzce açılan kurslarımızda modül saatinin 1 /5 oranında devamsızlık hakkı bulunmaktadır. Kursiyer 1/5 oranını geçtiği takdirde başarısız sayılmaktadır.
3	Müdürlüğümüzde görev alan öğretmen ve usta öğreticilere yönelik Bakanlığımız programı dahilinde oryantasyon eğitimi verilmektedir.
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik kurs merkezi açılarak eğitim imkanı sağlanmaktadır.
5	Yabancı uyruklu bireylere yönelik kurslar aktif olarak verilmektedir.
6	7'den 70'e her yaştaki vatandaşlarımıza eğitim imkanı sunmaktadır.
7	Müdürlüğümüze ait kurs yerlerimizin yeni binamızla dağınık olmamasından kaynaklanan sorunlar ortadan kalkmıştır.
8	Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında okullardaki öğrenciler yönelik kurslar düzenlenmektedir.
9	Kurs merkezlerinin dağınık olmasından dolayı kuruma maddi anlamda fazla yük gelmesi
10	Kurslara kayıt yaptıran ve eğitime katılan kursiyer sayısı arasında oluşan büyük farklılık yaşanması
11	Müdürlüğümüzce açılan kurslarda rehber öğretmenimiz tarafından rehberlik hizmeti sunulmaktadır.
12	İlçemiz genelinde örgün eğitimin dışında kalan vatandaşlara açık lise ve açık ortaokula kayıtlarının alınması kayıt yaptıрма ve gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.
13	Mezun öğrencilerimize yönelik yükseköğrenime hazırlık amacıyla Destekleme ve Yetiştirme Kurslarımız verilmektedir.
14	Kurslarımız ilçemiz genelinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içerisinde kurslarımız açılmaktadır.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Kursiyerlerimizin talep ettiği kurslar dahilinde öğretmen ihtiyacı karşılanmaktadır.
2	Mesleki kurslarımıza katılım gösteren kursiyerlerimize iş imkanı sunması
3	Kurs modül içeriğine göre araç gereç farklı araç gereç kullanılmaktadır.
4	Uluslararası ve ulusal alanda düzenlenen yarışmalarda elde edilen dereceler.
5	Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü modüler programında yer alan öğretim programları doğrultusunda yöntem ve teknikler uygulanmaktadır.

6	Öğretmenlerimizin mesleki gelişim ve yeterliliklerini arttırmak için hizmet içi eğitimlere yönlendirilmektedir.
7	Öğretmenlerimizin motivasyonunu arttırmak ve kurum kültürünün oluşmasını sağlamak amacıyla etkinlikler düzenlenmektedir.
8	Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğümüzün Mesleki- teknik, sosyal ve kültürel alanlarda 3399 modülde kurslar açılmaktadır.
9	İşgücü piyasası talepleri doğrultusunda kurslarımız açılmaktadır.(Hijyen, Kalorifer Ateşçiliği, Usta Yardımcılığı vb.)
10	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi için öğretmenlerle düzenli aralıklarda toplantılar yapılmaktadır.
11	2018-2019 Eğitim Öğretim yılında 1 adet Erasmus Plus Ka2 projesi yazılmaktadır.
12	Kurumumuzun sosyal ortamların(öğretmen odası, toplantı odası vb.) iyileştirilmesi için ek bütçeye ihtiyaç duyulmaktadır.
13	Eğitim ve Öğretim yılı başında ve sonunda paydaşlarla Hayat Boyu Öğrenme Komisyonu toplantısı yapılmaktadır.
14	Kurumumuza ait resmi Web Sitesi ve sosyal medya üzerinden etkinlikler aktif olarak paylaşılmaktadır.
15	Kurumumuzun bakım ve onarımları periyodik olarak yapılmaktadır.
16	Kurs sınıflarımızın sayısının fazla olmasından dolayı yardımcı hizmetler personelinin yetersiz kalması
17	Bazı kurslara ait makina bulunmamasından dolayı sıkıntılar yaşanmaktadır.(Overlok çizim masası vs.)

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Merkez binamızın yeterli sınıfa sahip olduğu için kursların hepsi kurum binasındadır.
2	Müdürlüğümüz binasının konumu doğrultusunda vatandaşlarımızın ulaşım imkanının kolay olması
3	Teknolojik imkanlar dahilinde yenilikler yapılması
4	Müdürlüğümüzün kamera, alarm, güvenlik personeli ve nöbet sistemiyle güvenlik önlemleri en üst seviyeye çıkarılması
5	Bakanlığımıza bağlı okul ve kurumlar arasında yazışmaların elektronik ortamda yapılmasıdır.
6	Açılmış olan kursların denetimleri düzenli olarak yapılmaktadır.
7	Kurumumuz tarafından yapılan her türlü iş ve işlemler kayıt altına alınmaktadır.
8	Yapılan etkinliklerimiz Web sayfasından ve sosyal medyadan duyurularak paylaşılmaktadır.
9	Müdürlüğümüz tarafından sunulan e-yaygın otomasyon sisteminde her türlü rapor ve veri elde edilmektedir.
10	Müdürlüğümüz tarafından çok sayıda kurs talebi olduğundan dolayı binamız yetersiz kalmaktadır.
11	Kurumumuzda temizlik hizmetlerinde görev yapan personellerin Hijyen eğitimi almaları sağlanmıştır. Ayrıca kurumumuz periyodik olarak ilaçlanmaktadır.
12	Kurs sınıflarına sağlanan her türlü taşınırlar kayıt altına alınarak arşivlenmektedir.
13	Binamızda alarm, güvenlik kamerası bulunmaktadır.
14	Kurumumuzda çalışan idareci, öğretmen ve personeller arasında ortak sosyal iletişim ağı ile anlık sağlanmaktadır.
15	Bakanlığımız tarafından gönderilen ödenekler birincil ihtiyaçlara öncelik verilerek israftan kaçınılmaktadır.
16	Ödenekler dışında cüzi miktarda kurumumuza yapılan bağışlar olmakla birlikte alternatif olarak başka finansal kaynaklarımız bulunmamaktadır.
17	Kurs sınıflarına müdür ve müdür yardımcıları tarafından düzenli ziyaretler yapılarak görüş alış verişinde bulunmaktadır.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Kurum Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYON

Öncü uygulamalarıyla, kültür mirasımızı özümsemiş , yenilikçi çağdaş bireyler yetiştirmek , her bireye bir değer katmak , hayat boyu öğrenmede örnek bir yaygın eğitim kurumu olmak.

VİZYON

Bilimsel, akılcı düşünüp, problemlerini çözüme becerisi kazanan, toplumu oluşturan bireylerin bir bütünlük içerisinde yaşayacağına inanan, ürettikleri hizmet ve ürünlerden geçimini sağlayıp, yerel, bölgesel ve ulusal ekonomiye katkı sağlayabilen, teknolojinin insanlara hizmet verebilen bir araç olduğuna inanıp, amaçlarına ulaşmada yeterli çabayı gösterebilen, onların bilgili, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onlara çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler ve davranışlar kazandırmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Atatürk İlkelerine bağlı olmak,

1. Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak,
2. Bilimin evrenselliğine inanmak,
3. Geçerlilik,
4. Her yerde eğitim
5. İşbirliği ve Eş güdümlü
6. Yenilikçi olmak,
7. Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
8. Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
9. Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve saygılı olmak,
10. Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,
11. Faydalı ve Özgün araştırmalar yapmak,
12. İşimizi sevmek.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim Kurumlaşma ve Kurum terki, devam ve devamsızlık, Kuruma uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Kursiyerlerin, eğitim-öğretim hakkını kullanmalarını ve eğitim sürecini tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. İlçe genelinde okuma-yazma bilmeyenlerin oranı düşürülecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Açılan okuma-yazma kursu sayısı	34	30	34	38	42	50
PG.1.1.2	Açılan okuma-yazma kurslarına katılan kursiyer sayısı	203	175	200	220	240	250
PG.1.1.3	Okuma Yazma Kurslarında Belge Alan Kursiyer sayısı	142	50	180	200	210	230

Stratejik Hedef 1.2. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kurslarına katılım ve tamamlama oranı artırılabacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.1.2.1	HBÖ Kurslarına katılan kursiyer sayısı	Genel Kurslar	1091	891	900	950	1100	1200
		Meslek Kursları	2108	2292	2300	2400	2550	2650
PG.1.2.2	HBÖ kapsamında düzenlenen kurs sayısı	Genel Kurslar	43	33	35	38	42	45
		Meslek Kursları	83	96	100	110	125	135
PG.1.2.3	HBÖ kursları kapsamında sertifika alan kursiyer sayısı	Genel Kurslar	653	393	400	450	500	550
		Meslek Kursları	1625	1259	1400	1520	1650	1750

PG.1.2.4	Hayat boyu öğrenme kurslarının tamamlanma oranı	%93	%94	%95	%96	%98	%100
PG.1.2.5.	Hayat boyu öğrenme kurslarından yararlanma oranı	%71	%54	%75	%80	%85	%90

Stratejik Hedef 1.3. Etkin bir rehberlik anlayışı ile kursiyerler hayata ve istihdama hazırlanması desteklenecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.1.3.1	DYK'lara katılan öğrenci sayısı	50	100	110	120	130	140	
PG.1.3.2	DYK'lara katılan kursiyerlerin üniversiteye yerleşme oranı(%)	%36	%50	%65	%75	%85	%95	
PG.1.3.3	Sürekli devamsız olan öğrenci oranı	%5	%4	%3	%2	%1	%0	
PG.2.1.6.	Açılan DYK kurs sayısı	2	4	4	4	3	4	
PG.1.3.5	Açık öğretime kayıtlı öğrenci sayısı	Ortaokul	333	329	300	200	180	120
		Ortaöğretim	189	179	180	170	160	150

Stratejik Hedef 1.4. Özel eğitim öğrencilerinin akranlarıyla birlikte etkinliklere katılımı desteklenecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.4.1	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyet sayısı	0	1	1	1	2	2
PG.1.4.2	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	0	17	20	22	24	28

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, kursiyerlerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Kurumumuzun mevcut tüm imkânlarını en üst düzeyde kullanarak toplumun talep ettiği yaşam kalitesini yükselten ve hayat boyu öğrenmelerini sağlayarak, kişisel gelişimlerine katkı sağlayan sosyal ve kültürel kurslar düzenleyerek toplumsal gelişmişliğe katkı sağlamak, sunulan hizmetin kalitesini arttırmak.

Stratejik Hedef 2.1. Paydaş görüşlerinden elde edilen veriler doğrultusunda hayat boyu öğrenme hizmetlerinin çeşitliliği ve niteliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Hayat boyu öğrenme kurslarına katılan kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	%95	%96	%97	%98	%99	%100
PG.2.1.2	Çalışanların memnuniyet oranları (%)	%96	%97	%98	%99	%100	%100
PG.2.1.3	Düzenlenen etkinlik sayısı	165	200	244	288	303	345

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Memnuniyet anketleri düzenlenecektir.	Müdür-Müdür Yardımcısı	Aralık-Mayıs
2.1.2	Paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirmeye açık alanlara yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Müdür-Müdür Yardımcısı	İhtiyaç duyuldukça

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Kurumumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Mesleki eğitime uygun atölye sayısı	1	2	3	3	3	3
PG.3.1.2	Üniversiteler, yerel yönetimler ve STK'lar ile yapılan protokol sayısı	3	2	3	3	3	3
PG.3.1.3	Kurum tanıtımına yönelik yapılan faaliyet sayısı	1	2	2	3	3	3
PG.3.1.4	Donatımı yenilenen/düzenlenen atölye/sınıf sayısı	13	14	14	15	15	16
PG.3.1.5	Kurum dışında açılan kurs sayısı	13	13	14	15	16	17

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Görünürlük ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması	Müdür, Müdür Yardımcısı	Yıl boyunca
3.1.2	Üniversite, STK ve yerel yönetimlerle protokollerin yapılması	Müdür, Müdür Yardımcısı	Eylül-Ekim
3.1.3	Atölyelerin çağın gerektirdiği teknolojilerle donatılmasının sağlanması	Müdür, Müdür Yardımcısı	Ödenek durumuna göre
3.1.4	Kurum dışında fiziki yeterliliği olan	Müdür, Müdür Yardımcısı	Sürekli/her yıl açılır

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Bölgemizde okuma-yazma bilmeyen vatandaşlar tespit edilerek gerekli bilgilendirme yapılacaktır.	Müdür-Müdür Yardımcısı	Eylül
1.1.2	Kayıt bölgesinde yer alan okuma-yazma bilmeyen vatandaşların tespiti yapılacaktır.	Müdür-Müdür Yardımcısı	Eylül
1.1.3	Okuma-Yazma kurslarının verimliliğini artırmak amacıyla kurslara gereken eğitim öğretim materyaller merkezimizce sağlanacak ve kursların denetimi zamanında yapılacaktır.	Müdür-Müdür Yardımcısı	Ekim
1.2.1	Kursiyerlerin ilgi ve yetenekleri değerlendirilip kursiyerler ilgili kurslara yönlendirilecektir.	Müdür-Müdür Yardımcısı	Eylül-Ekim
1.2.2	Alan tarama çalışmaları yapılacaktır.	Müdür-Müdür Yardımcısı	Eylül
1.2.3	Kayıt bölgesinde yer alan kursiyerler tespit edilecektir.	Müdür-Müdür Yardımcısı	Eylül
1.3.1	Devamsızlık nedenlerinin tespit edilmesi ve azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Müdür-Müdür Yardımcısı	Eğitim-Öğretim yılı suresince
1.3.2	DYK kurslarının niteliğini artıracak ve öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Müdür-Müdür Yardımcısı	Ekim-Kasım
1.3.3	Açık öğretim çalışmaları duyurulacaktır.	Müdür-Müdür Yardımcısı	İş takvimine göre/gerektiğinde
1.3.4	Açık öğretime yeni başlayan öğrencilere yönelik gerekli rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Müdür-Müdür Yardımcısı	Kayıt işlemleri sırasında
1.4.1	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik faaliyetler düzenlenecektir.	Müdür-Müdür Yardımcısı	İhtiyaç duyulduğunda
1.4.2	Kurumda özel eğitim öğrencilerinin kullanımına yönelik düzenlemeler yapılacaktır.	Müdür-Müdür Yardımcısı	Yapılacaktır

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	519,781,185	600,000,00 TL	650,000,000TL	700,000,00 TL	750,000,00 TL	3,219,781,185TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Kurum Aile Birlikleri)	24,750 TL	30,000 TL	35,000 TL	40,000 TL	45,000 TL	50,000 TL
TOPLAM	544,531,185TL	630,000,00 TL	685,000,00 TL	740,000,00 TL	795,000,00TL	3,394,531,185TL

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anketleri “hayat boyu öğrenme anket” bölümünde yaptırılmış olup sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanılmış ve yararlanılacaktır.